

Pusat Pengabdian Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
<https://lppm.uin-suka.ac.id>
lppm@uin-suka.ac.id

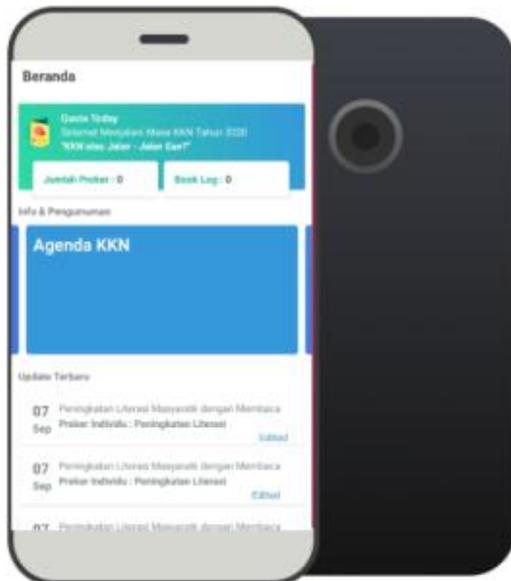
KKN UIN SUKA

Petunjuk Penggunaan, v.0.0.1, 25 Maret 2020

Sekilas Aplikasi

Aplikasi ini dikembangkan oleh Pusat Pengabdian Masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan tujuan untuk mempermudah pemantauan/monitoring kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Aplikasi ini ditujukan untuk digunakan oleh

Dosen Pembimbing Lapangan, Mahasiswa Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN, dan Perangkat Desa. Diharapkan dengan adanya aplikasi ini program kerja dapat direncanakan dan terlaksana sesuai dengan baik. Saat ini aplikasi hanya tersedia pada Smartphone Android.



Unduh

Anda dapat mengunduh aplikasi ini pada Google Play Store dengan kata kunci **KKN UIN SUKA** atau tuliskan link berikut pada browser/peramban anda

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.lppm.kkn> atau pada link singkat berikut

[s.id/kknuinsuka](https://lppm.uin-suka.ac.id/kknuinsuka)

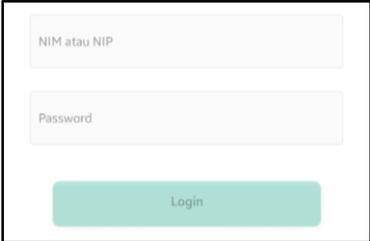
Mahasiswa KKN

Beberapa hal yang dapat anda lakukan dalam Aplikasi ini diantaranya adalah

1. Login
2. Beranda : Informasi dan Pengumuman
3. Program Kerja : Individu
 - a. Mengajukan program kerja individu
 - b. Mengubah dan menghapus program kerja individu sebelum disetujui oleh DPL
 - c. Melihat program kerja individu, dengan status :
 - i. Menunggu disetujui berwarna oranye
 - ii. Disetujui berwarna hijau
 - d. Mengisi LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
 - e. Mengubah LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
4. Program Kerja : Kelompok
 - a. Mengajukan program kerja kelompok
 - b. Mengubah dan menghapus program kerja kelompok sebelum disetujui oleh DPL
 - c. Melihat program kerja kelompok, dengan status :
 - i. Menunggu disetujui berwarna oranye
 - ii. Disetujui berwarna hijau
 - d. Mengisi LogBook / catatan harian Program Kerja Kelompok
 - e. Mengubah LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
5. Profil
 - a. Melihat daftar anggota kelompok
 - b. Melihat DPL
 - c. Mengganti Foto Profil

Login

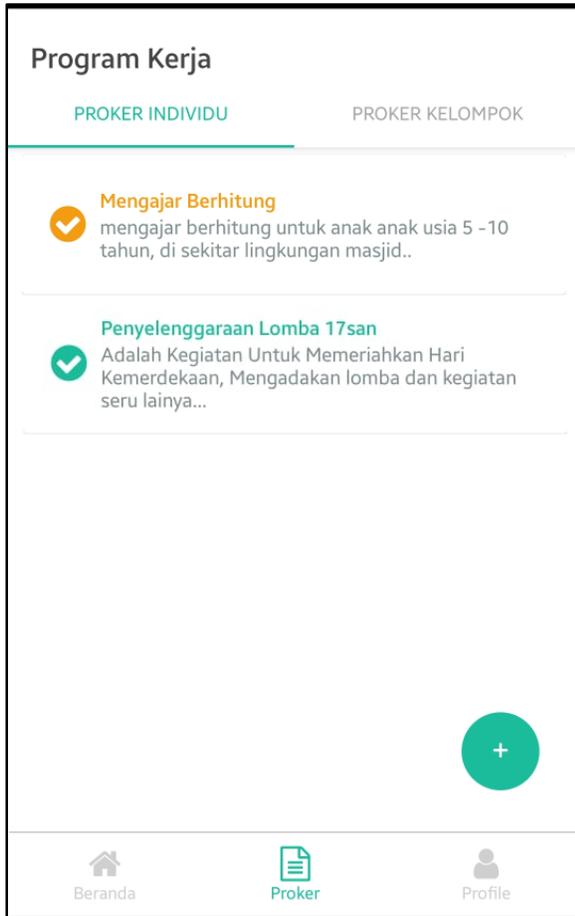
Buka aplikasi KKN UIN Suka setelah mengunduhnya, gunakan NIM sebagai Username dan dapatkan password dari PPM, isikan pada tempat yang disediakan.



The image shows a login form with two input fields and a button. The first field is labeled 'NIM atau NIP' and the second is labeled 'Password'. Below these fields is a teal button labeled 'Login'.

Informasi dan Pengumuman

Pada tampilan beranda anda akan mendapati informasi tentang Jumlah proker Individu, Log Book, Info dan Pengumuman dari website lppm dan ringkasan aktivitas terbaru yang anda lakukan.



Program Kerja

Pada menu Proker (Program Kerja) terdapat dua halaman, sebelah kiri merupakan bagian Proker Individu dan sebelah kanan merupakan Proker Kelompok.

***Petunjuk penggunaan pada halaman Program Kerja dapat digunakan untuk individu maupun kelompok.*

Perhatikan screenshot di samping, pada bagian ini anda dapat melihat program kerja anda dan perhatikan warnanya, jika judul proker anda berwarna oranye artinya proker menunggu disetujui oleh DPL, dan jika sudah disetujui maka berwarna hijau.

***Perbedaan antara Proker yang sudah dan belum disetujui adalah jika Proker anda belum disetujui anda dapat mengubah dan menghapus Proker dan tidak bisa mengisi catatan harian/logbook. Sebaliknya jika Proker anda sudah disetujui maka anda tidak dapat*

mengubahnya dan langsung dapat mengisi catatan harian/logbook.

TIPS: Komunikasi dengan DPL jika Proker anda belum disetujui

Untuk mengajukan program kerja tekan tombol + pada bagian bawah kanan halaman Proker seperti pada gambar disamping. Berlaku juga baik proker individu maupun kelompok.



Tuliskan **Nama Proker** anda dan **Deskripsi Proker** yang berisi uraian singkat tentang Proker anda pada isian yang telah disediakan, kemudian tekan tombol **Simpan**

***Program kerja Individu merupakan kegiatan yang sepenuhnya menjadi tanggung jawab anda sedangkan Proker kelompok menjadi tanggung jawab bersama, namun demikian masing masing anggota kelompok dapat mengusulkan program kerja untuk dijadikan program kerja kelompok*

TIPS : Tulis nama proker jelas singkat padat dan menarik, berikan penjelasan yang lebih lengkap pada isian deskripsi proker

Setelah Proker anda disetujui anda dapat menuliskan catatan harian atau log book, dengan cara : klik pada **Proker yang telah disetujui**, kemudian akan tampil halaman Log Book yang berisi catatan harian anda, lihat gambar disamping.

Kemudian untuk menambahkan catatan harian tekan tombol + pada bagian bawah kanan halaman **Log Book**.

Tuliskan catatan harian, kemudian tekan tombol **Simpan**, anda dapat mengubah catatan harian ini dikemudian hari

*** tanggal disimpan saat anda membuat catatan harian bukan saat anda mengubahnya.*

TIPS : usahakan rajin menuliskan catatan harian

Profil



Pada halaman profil anda dapat melihat anggota tim, lokasi KKN, dan Dosen Pembimbing Lapangan, anda juga dapat mengganti photo profil dengan menekan icon camera.

Jika ada pertanyaan bisa melalui email lppm@uin-suka.ac.id atau WA di +62274550776

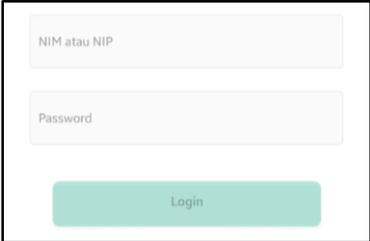
Dosen Pembimbing Lapangan KKN

Beberapa hal yang dapat anda lakukan dalam Aplikasi ini diantaranya adalah

1. Login
2. Beranda : Informasi dan Pengumuman
3. Program Kerja : Individu
 - a. Mengajukan program kerja individu
 - b. Mengubah dan menghapus program kerja individu sebelum disetujui oleh DPL
 - c. Melihat program kerja individu, dengan status :
 - i. Menunggu disetujui berwarna oranye
 - ii. Disetujui berwarna hijau
 - d. Mengisi LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
 - e. Mengubah LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
4. Program Kerja : Kelompok
 - a. Mengajukan program kerja kelompok
 - b. Mengubah dan menghapus program kerja kelompok sebelum disetujui oleh DPL
 - c. Melihat program kerja kelompok, dengan status :
 - i. Menunggu disetujui berwarna oranye
 - ii. Disetujui berwarna hijau
 - d. Mengisi LogBook / catatan harian Program Kerja Kelompok
 - e. Mengubah LogBook / catatan harian Program Kerja Individu
5. Profil
 - a. Melihat daftar anggota kelompok
 - b. Melihat DPL
 - c. Mengganti Foto Profil

Login

Buka aplikasi KKN UIN Suka setelah mengunduhnya, gunakan NIM sebagai Username dan dapatkan password dari PPM, isikan pada tempat yang disediakan.



The image shows a login form with two input fields and a button. The first input field is labeled 'NIM atau NIP' and the second is labeled 'Password'. Below the input fields is a green button labeled 'Login'.